**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 136 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**(в новой редакции)**

Донецк -2023

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

Правила внутреннего распорядка для учащихся общеобразовательного учреждения устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы.

Цель правил: создание в общеобразовательном учреждении безопасных условий и охраны здоровья обучающихся, обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

**1. Общие правила поведения:**

1.1. Учащиеся приходят в общеобразовательное учреждение в учебные дни не позднее 07.45 (на период дежурства класса к 07.30) чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду и сдают дежурному, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.2. Не разрешается нахождение в помещениях общеобразовательного учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, мобильные телефоны, иные ценности.

1.3. Обувь учащихся должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.4. Запрещается жевать жевательную резинку в общеобразовательном учреждении.

1.5. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательного учреждения, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения по соблюдению Устава общеобразовательного учреждения и настоящих Правил.

1.6. Учащиеся в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1.7. Учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя общеобразовательного учреждения.

1.8. Учащиеся берегут имущество общеобразовательного учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории общеобразовательного учреждения. В случае причинения ущерба имуществу общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.9. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Все личные вещи, находящиеся в общеобразовательном учреждении, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору или учителю.

1.10. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.11. Обучающиеся должны решать спорные или конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников cпopa. Если такое невозможно — обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации образовательного учреждения.

1.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Общеобразовательное учреждение категорически осуждает подобное поведение.

1.13. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, портативными колонками, игровыми устройствами и средствами мобильной связи. Все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация общеобразовательного учреждения ответственности не несет.

1.14. Перед проведением внеурочных мероприятий учащиеся проходят инструктаж по охране труда. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

1.15. В общеобразовательном учреждении нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

1.16. В случае отсутствия учащегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине, учащийся должен предоставить классному руководителю заявление от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- болезнь учащегося;

- посещение врача (предоставляется справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);

- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.17. Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора.

1.18. Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора и письменного заявления родителей или справки из медицинского учреждения.

1.19. Учащиеся, систематически опаздывающие на занятия, могут быть вызваны для объяснения в администрацию общеобразовательного учреждения с приглашением родителей.

1.20. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из общеобразовательного учреждения в урочное время.

1.21. После окончания занятий учащиеся должны покинуть общеобразовательное учреждение через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

1.22. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

* замечание в дневник;
* дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
* объявление выговора в приказе по общеобразовательному учреждению;
* вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание, Совет профилактики;
* временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
* постановка на внутришкольный контроль;
* постановка на учет в следующие службы: отдел по делам семьи и детей, РО ДГУ МВД ДНР.

1.23. Учащимся запрещается покидать здание общеобразовательного учреждения в целях их безопасности.

1.24. В случае нарушения законов Донецкой Народной Республики учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**2**. **Права учащихся общеобразовательного учреждения**

Учащиеся имеют право:

* на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
* на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с Государственными образовательными стандартами ДНР;
* на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы общеобразовательной организации;
* на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
* на участие в демократическом управлении общеобразовательной организацией;
* на участие в культурной жизни общеобразовательной организации, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
* на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
* на создание благоприятных условий для самообразования;
* на получение дополнительных образовательных услуг;
* на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
* на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
* на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2-х выходных дней в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
* на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
* на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
* на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
* на защиту от применения методов физического и психического насилия;
* на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Учащиеся общеобразовательного учреждения также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными актами общеобразовательного учреждения.

**3. Обязанности учащихся общеобразовательного учреждения**

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами.

3.2. Знать и выполнять требования Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся.

3.3. Выполнять законные решения органов управления общеобразовательного учреждения, требования учителей и администрации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать их права.

3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

3.6. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.7. Бережно относиться к школьному имуществу.

3.8. Заботиться о чести и поддержании традиций общеобразовательного учреждения, его авторитете.

3.9. Поддерживать чистоту и порядок в общеобразовательном учреждении и на его территории.

**4. Учебный документ учащихся**

4.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

4.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.3. Учащийся должен еженедельно показывать дневник родителям.

4.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого учащегося, которое хранится в учебной части общеобразовательного учреждения.

**5. Организация учебного времени учащихся**

5.1. Уроки в общеобразовательном учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

5.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учащихся к занятиям без спортивной формы (но учащийся, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в гимнастическом зале).

5.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

5.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора, заместителя директора или дежурного администратора.

5.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе учащегося или его родителей при согласии учителя.

**6**. **Правила поведения учащихся на уроках**

6.1. Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

6.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебными пособиями и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.7. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

**7**. **Правила поведения учащихся до начала занятий, во время перемен, после окончания занятий**

7.1. Во время перемен учащийся обязан:

7.1.1 навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;

7.1.2 подчиняться требованиям дежурных учителей и работников общеобразовательной организации, дежурному классу;

7.1.3 дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

7.2. Во время перемен учащимся запрещается:

7.2.1 бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

7.2.2 толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

7.2.3 употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

**8. Правила поведения в местах массового пребывания**

8.1. Столовая. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

8.1.1 подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;

8.1.2 убирают свой стол после принятия пищи;

8.1.3 бережно относятся к имуществу школьной столовой;

8.1.4 не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах;

8.1.5 учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;

8.1.6 во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;

8.1.7 запрещается входить в столовую в верхней одежде.

8.2. Библиотека. Учащиеся, находясь в библиотеке, соблюдают следующие правила:

8.2.1 пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;

8.2.2 учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

8.2.3 выдача документов об образовании не осуществляется, если учащийся имеет задолженность в библиотеке.

8.3. Спортивный зал.

8.3.1. Занятия в гимнастическом зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение учащихся в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

8.3.2. Занятия во внеурочное время в гимнастическом зале организуются по расписанию спортивных секций.

8.3.3. Для занятий физической культурой спортивная форма и обувь обязательны.

8.4. Актовый зал. Учащиеся, находясь в актовом зале общеобразовательной организации, ведут себя, как на уроке, и дополнительно выполняют требования:

8.4.1 нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;

8.4.2 пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;

8.4.3 бережно относиться к имуществу.

8.5. Туалетные комнаты

8.5.1 туалетные комнаты 1 этажа предназначены для девочек 1-4 классов и мальчиков 1- 11 – х классов;

8.5.2 туалетная комната 2 этажа предназначен для девочек 5-11 классов;

**9. Поощрения и взыскания учащихся**

9.1. Обучающиеся поощряются за:

* успехи в учебе;
* за образцовое выполнение своих обязанностей;
* победу и призовые места в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях;
* общественно полезную деятельность, помощь классному руководителю, участие в самоуправлении;
* благородные поступки.

9.2. В общеобразовательном учреждении применяются следующие виды поощрений:

* объявление благодарности учащемуся (в беседе, в присутствии одноклассников, других учащихся, в присутствии родителей (законных представителей);
* объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
* направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
* награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
* представление к награждению золотой или серебряной медалью;
* размещение фотографии, информации на сайте общеобразовательного учреждения (на доску Почета).

9.3. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические сотрудники общеобразовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

9.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией общеобразовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне общеобразовательной организации и (или) района, республики.

9.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педсовета общеобразовательного учреждения на основании действующего законодательства.

9.6. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения учащихся и работников общеобразовательного учреждения, публикуются на школьном сайте (на доске Почета).

9.7. Взыскания:

9.7.1. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

9.7.2. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

9.7.3. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, оставление без обеда и тому подобное, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

9.7.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся, Устава общеобразовательного учреждения учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

9.7.5. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

* к ответственности привлекается только виновный учащийся;
* ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
* форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям обучающегося;
* взыскания излагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
* за одно нарушение налагается только одно взыскание; применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
* до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть предоставлена возможность объяснить, оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

9.7.6. К учащимся применяются следующие меры взысканий:

* замечание;
* выговор;
* возложение обязанности принести публичное извинение;
* сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
* постановка на внутренний школьный учет;
* ходатайство о постановке на учет в ПДН;
* предъявление иска о возмещении ущерба.

9.7.7. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

9.7.8. Правом наложения взысканий обладают:

* директор за нарушение правил поведения учащихся, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из общеобразовательного учреждения, в отношении любого обучающегося. Наложение взыскания оформляется приказом;
* заместитель директора за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из общеобразовательного учреждения;
* классный руководитель за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном ему классе, вправе применять в отношении обучающихся этого класса любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в подпунктах вышеупомянутого. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося и классном журнале;
* учитель за проступок, нарушающий нормальное течение урока (учебного занятия), вправе объявить замечание учащимся класса (группы продленного дня), сообщив об этом в докладной на имя директора.

9.8. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

9.9. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения, после применения других мер взыскания.

9.10. Ходатайство о постановке на учет в ПДН направляет администрация общеобразовательного учреждения на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не проявил положительной динамики в поведении и продолжает нарушать Устав, Правила поведения для учащихся и иные локальные нормативно-правовые акты общеобразовательного учреждения.

9.11. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу общеобразовательного учреждения на основании составленного акта.

9.12. При наложении дисциплинарных взысканий объяснение от учащегося требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в общеобразовательное учреждение без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений по поводу совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители учащегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

9.13. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора, может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) у директора общеобразовательного учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное директором, может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) в Совете общеобразовательного учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания, а также в судебном порядке.

9.14. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор общеобразовательного учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе учащихся, по ходатайству педсовета или лица, наложившего взыскание.

**10. Заключительные положения:**

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся, находящихся в здании и на территории общеобразовательного учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в общеобразовательном учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.