**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации методической работы ГБОУ «Школа № 136 г.о. Донецка»**

**Общие положения**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, СОО, Устава ГБОУ «Школа № 136 г.о. Донецка», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение призвано систематизировать работу методической службы школы в целях упорядочивания деятельности основных участников образовательного процесса.

# Цели и задачи методической работы в школе

* 1. **Цель методической работы:** повышение квалификации, уровня профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями законодательства РФ в сфере образования и создание условий для повышения профессионализма педагогических работников школы.

# Задачи методической работы:

* создать условия для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, новых образовательных технологий;
* изучить и внедрить в школьную практику передовой педагогический опыт;
* мотивировать педагогических работников к потребности в профессиональном развитии и совершенствовании и повышению эффективности их профессиональной деятельности;
* создать условия для непрерывного повышения профессионального роста педагогов через участие в профессиональных конкурсах, проектах в сфере образования; через участие в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;
* создать внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы.
	1. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:
* сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
* обучение;
* поле достижений;
* профессиональная деятельность;
* роль учителя;
	1. В образовательной организации семь МО учителей, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:
* МО учителей начальных классов;
* МО учителей русского языка и литературы;
* МО учителей иностранных языков;
* МО учителей математики, информатики и физики;
* МО учителей естественно-научного цикла и общественных дисциплин;
* МО учителей художественно-эстетического цикла и спорта;
* МО классных руководителей.

# Организация методической работы в школе

* 1. Структура методической службы:

Педагогический совет

МО классных руководителей

Методический совет

Методические объединения

Предметные МО

Проектные группы

Временные

творческие группы

Работа в рамках единой методической темы

Проблемные группы

Творческие группы педагогов

* 1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:
* Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
* Обучающие семинары;
* Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
* Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
* Мастер-классы;
* Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
* Наставничество;
* Индивидуальная методическая помощь;
* Диагностика затруднений.
	1. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:
* Научно-практические конференции;
* Предметные недели,
* Заседания методических объединений;
* Групповые консультации;
* Открытые уроки;
* Мастер-классы;
* Творческие отчёты;
* Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
* Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
* Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.
	1. Формы информационно-методической работы:
* Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
* Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
* Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
* Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
* Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

# Участники методической работы школы

* 1. Основными участниками методической работы школы являются:
* учителя-предметники,
* классные руководители,
* педагог-библиотекарь,
* руководители предметных МО,
* педагог-психолог;
* администрация школы (директор, заместители директора).

# Компетенция и обязанности участников методической работы школы

* 1. Реализация прав участников методической работы ГБОУ «Школа № 136 г.о. Донецка» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:
		1. *Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:*
			+ участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
			+ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
			+ составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
			+ работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
			+ определяют период работы над методической темой;
			+ анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
			+ для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
			+ получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
			+ систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
			+ принимают участие в различных формах методической работы;
			+ принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
			+ публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;
		2. *Руководители методических объединений*:
			+ организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
			+ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
			+ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
			+ оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
			+ инициирует проведение методических мероприятий;
			+ представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования;
		3. *Администрация образовательной организации:*
			+ определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
			+ координирует деятельность различных методических объединений;
			+ инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
			+ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
			+ проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
			+ составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов.
	2. Обязанности участников методической работы
		1. *Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:*
			+ профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
			+ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
			+ систематически посещать заседания МО;
			+ стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
			+ участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
			+ участвовать в обсуждении решений методического объединения;
			+ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
			+ оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
			+ соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
			+ пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
			+ успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
			+ отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
			+ посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
			+ соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;
		2. *Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:*
			+ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
			+ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
			+ анализировать деятельность МО, творческих групп;
			+ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
			+ выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.
		3. *Администрация обязана:*
			+ создавать благоприятные условия для работы МО;
			+ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
			+ содействовать курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

# Документация

* 1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
* протоколов заседаний методических советов и МО;
* годового плана методической, инновационной работы школы, МС и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
* аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
* аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
* аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
* обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
* информации с районных (городских) методических семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО и т.д.).
* материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;
* материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.