



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк 83000, тел. 071-321-44-48
e-mail: info@mondnr.ru Идентификационный код 51000066

09.09.2022 № 4690/06.1-28

На № _____ от _____

Начальникам управлений (отделов)
образования администраций
городов районов)
Донецкой Народной Республики,

руководителям государственных
образовательных организаций

*О проведении диагностического
исследования по математике и биологии*

Уважаемые коллеги!!

В рамках проведения диагностического исследования на территории Донецкой Народной Республики, для обучающихся 7 и 9 классов, будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по математике и биологии.

Даты проведения диагностики:

13.09.2022 – биология в 9 классах в **10:00** по местному времени;

14.09.2022 – математика в 7 и 9 классах в **10:00** по местному времени.

Для организации проведения диагностики направляем «Инструкцию по проведению диагностического исследования по математике и биологии» (Приложение).

Архивы с материалами в зашифрованном виде будут размещены на ресурсе, ссылки на которые будут Вам направлены. Также будут направлены пароли для разархивирования материалов.

Работы участников необходимо отсканировать и разместить в «облачном» хранилище до конца дня проведения диагностики

Также информируем, что принять участие должны все образовательные организации.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

Жиронкина Виталия Сергеевна
Радзивил Анна Петровна +7(949)-523-78-79



М.Н. Кушаков

Инструкция по проведению диагностического исследования по математике и биологии

Введение

Основной целью диагностического исследования является изучение уровня подготовки обучающихся в соответствии с российскими образовательными программами, выявление образовательных дефицитов, формирование предложений для программ развития системы образования, оказание помощи и поддержки педагогическим работникам.

Диагностическое исследование проводится на репрезентативной выборке образовательных организаций (далее – ОО). Итоги подводятся в целом по выборке, результаты отдельных обучающихся и отдельных ОО не анализируются. Результаты диагностического исследования могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ развития. Результаты диагностического исследования не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, ОО.

Для проведения диагностического исследования используются материалы Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), которые применяются в российских школах. Материалы ВПР являются инструментарием исследования.

В диагностическом исследовании принимают участие обучающиеся 7 и 9 классов.

Для обучающихся 7 классов проводится одна работа по математике (по программе 6 класса). Для обучающихся 9 классов проводится две работы: по математике (по программе 8 класса) и по биологии (только для обучающихся, изучавших в предыдущие годы раздел «Анатомия»). Если раздел «Анатомия» не изучался ранее, диагностическое исследование по биологии не проводится.

Краткое описание процедуры проведения диагностического исследования

Для проведения диагностического исследования в каждой ОО назначаются Ответственный организатор и организаторы в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется по количеству аудиторий, в которых проводится диагностическое исследование. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования (печать материалов, сканирование и загрузка выполненных работ и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

Материалы для проведения диагностического исследования предоставляются в двух вариантах. Ответ на каждое задание записывается в специально отведенное поле, которое расположено после этого задания. В некоторых заданиях может потребоваться сделать записи на имеющихся рисунках, диаграммах, схемах и т.п. Рекомендуется выполнять работу гелевой ручкой черного цвета либо шариковой ручкой черного или темно-синего цвета (чтобы при сканировании сохранилось качество записанных ответов).

При проведении диагностического исследования используются коды участников. Диапазон кодов передается ОО. Затем в ОО осуществляется выдача кодов участникам исследования. Соответствие кодов и фамилии, имени, отчества обучающегося (далее – ФИО) фиксируется в протоколе, форма которого также заранее передается в ОО. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код должен использоваться во всей

ОО только для одного участника. Каждый участник исследования должен знать свой код. При выполнении работы код записывается участником на каждом листе диагностической работы в специально выделенное поле в правом верхнем углу листа.

При сканировании работ в обработку поступают только коды участников. Результаты также формируются в привязке к кодам. Протокол с указанием соответствия ФИО и кодов остается в ОО и может быть использован при получении результатов для установления соответствия между результатами и ФИО участников.

После написания работы в каждой ОО выполненные работы собираются, сканируются и загружаются в «облачное» хранилище. При отсутствии возможности сканирования в ОО материалы должны быть переправлены в центр сканирования, а затем сканированы и загружены в «облачное» хранилище. Для загрузки архивов со сканами выполненных работ по каждой ОО предусмотрена отдельная ссылка. Список ссылок для загрузки по ОО передается координатору, ответственному за организацию проведения диагностического исследования в образовательных организациях (далее - Координатору).

Порядок действий Ответственного организатора ОО

1. Подготовка к работе

Для проведения диагностического исследования Ответственный организатор ОО получает от Координатора ссылку для скачивания архива с материалами, пароль для разархивирования материалов, ссылку для загрузки сканов выполненных работ в «облачное» хранилище после завершения работы.

Архив с материалами содержит следующие файлы в формате pdf: варианты диагностической работы (первый и второй), макет бумажного протокола (для фиксации соответствия кода и ФИО) и список кодов участников (для выдачи каждому участнику его кода).

Варианты диагностической работы (первый и второй) печатаются на листах формата А4 по количеству участников, распределенных по вариантам в равном количестве. Двусторонняя печать допускается только в том случае, если в ОО затем может быть обеспечено двустороннее сканирование листов. В противном случае часть выполненных заданий участников будут утеряны для проверки. Если материалы распечатаны заранее, необходимо обеспечить их сохранность и конфиденциальность.

Бумажные протоколы и листы с кодами участников печатаются в необходимом количестве. Каждый лист протокола содержит 20 строк, то есть необходимое количество листов протокола вычисляется как частное при делении общего количества участников исследования на 20 (плюс 1, если при делении есть остаток). Внешний вид протокола представлен на рисунке.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ		
Дата проведения	Предмет	Класс
□□.□□.□□	□□	□□
Код	Номер аудитории	ФИО учащегося
70001		
70002		
70003		
70004		
70005		

Рисунок 1. Образец протокола

Листы с кодами печатаются таким образом, чтобы были распечатаны все коды, которые планируется выдать участникам. Данный лист разрезается на отдельные коды, каждый из которых выдается отдельному участнику перед началом первой работы. Если участник должен будет написать еще одну работу, он должен сохранить код и использовать его при написании следующей работы. Внешний вид листов с кодами представлен на рисунке ниже.

Коды для выдачи участникам

Дата проведения Предмет Класс
 □□□□□□ □□ □□

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Код	Код
70001	70011
70002	70012
70003	70013

Рисунок 2. Образец листа с кодами

Протоколы и коды должны быть распределены по аудиториям: в каждой аудитории должны быть листы протокола и соответствующие им коды по количеству участников в этой аудитории.

Перед началом работы организатор в аудитории получает от Ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) диагностических работ по количеству участников в аудитории, а также бумажный протокол.

2. Проведение работы

Проведение работы включает следующие основные этапы:

- краткий инструктаж;
- выдача кодов;
- выдача вариантов;
- вписывание участниками кодов в листы с заданиями;
- выполнение работы участниками;
- заполнение протокола организаторами в аудитории;
- сбор выполненных работ.

Краткий инструктаж проводится организатором в аудитории. Текст краткого инструктажа приведен в конце данной инструкции.

Выдача кодов. Разрезанные заранее коды выдаются участникам в аудитории сразу после инструктажа. Необходимо пояснить участникам, что каждый из них должен запомнить свой код и сохранить выданный ему лист с кодом.

Выдача заранее распечатанных вариантов с заданиями осуществляется сразу после выдачи кодов. При выдаче вариантов необходимо проследить, чтобы двум участникам, сидящим за одной партой, не были выданы одинаковые варианты.

После выдачи вариантов необходимо попросить участников вписать свой код на КАЖДОМ листе с заданием в специально отведенное поле в верхнем правом углу листа.

ВПР. Математика. 7 класс. Образец

Код

Проверочная работа
 по МАТЕМАТИКЕ

7 класс

Рисунок 3. Поле для внесения кода участника

Далее участники приступают к выполнению работы. При выполнении работы участниками организаторы в аудитории обеспечивают порядок.

В процессе выполнения работы организатор в аудитории должен подойти к каждому участнику и убедиться, что код данного участника вписан во все листы с заданиями, и вписать в протокол ФИО данного участника напротив его кода. **Данный протокол с персональными данными не передается Координатору, а остается в ОО для последующей привязки полученных результатов.**

По окончании выполнения работы организатор в аудитории собирает все выполненные работы. Организатор складывает работы по порядку (одну на другую), не перемешивая листы. Затем работы из одной аудитории аккуратно складываются в отдельный пакет и переносятся в помещение со сканером либо упаковываются вместе с материалами из остальных аудиторий и направляются в центр сканирования. На упаковке с материалами из каждой ОО при отправке в центр сканирования должно быть указано наименование ОО.

3. Обработка результатов

Ответственный организатор в ОО обеспечивает сканирование всех работ участников. Рекомендуется при сканировании использовать разрешение 200 dpi, режим цвета – серый. Если сканирование в ОО невозможно, работы от ОО должны быть упакованы, подписаны (наименование ОО) и отправлены в центр сканирования.

Протоколы с соответствием кодов и ФИО не сканируются и остаются в ОО.

После сканирования все сканы должны быть собраны в архив с помощью архиватора Zip или 7-Zip. Один файл с архивом не должен превышать объем 1 Гб. В случае, если файлы с отсканированными работами не помещаются в архив размером до 1 Гб, необходимо разбить файлы на группы и создать несколько архивов, каждый размером до 1 Гб.

Созданные архивы с отсканированными работами загружаются в «облачное» хранилище по ссылке, полученной от Координатора.

Проверка работ осуществляется централизованно организаторами исследования. Результаты диагностического исследования будут предоставлены в соответствии с кодами участников, по которым можно будет установить соответствие с ФИО с помощью бумажного протокола.

Текст инструктажа (5 минут)

«Ребята, вы участвуете в исследовании уровня подготовки обучающихся. Вам предстоит написать диагностическую работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу КАЖДОГО ЛИСТА прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»